

記入日 ____年__月__日

東芝ビジネスエキスパート株式会社
総務部 個人情報保護担当 行

代理人様に関する事項

ふりがな 氏名	印
ふりがな 住所	〒 ー
電話番号	() ー (日中ご連絡できる電話番号)
メールアドレス	
代理人様を確認するための書類	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. マイナンバーカード(顔写真入り表面のみ) (いずれかのコピー)
ふりがな ご本人様の氏名	
ご本人様との関係 (いずれかに○を付けてください)	1. ご本人様から委任された者 2. 法定代理人(親権者など)

* 代理人様によりご請求される場合、「個人情報開示等請求書」または「個人情報訂正等請求書」と合わせて、(1)代理人様に関する事項(本書面)、(2)ご本人様及び代理人様を確認する書類、(3)「委任状」及び「委任状」に捺印した印鑑の「印鑑登録証明書」をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、「委任状」に代えて、ご本人様との関係がわかる「戸籍謄本もしくは抄本」、または「住民票」をご提出いただくことも可能です。

【以下、会社記入欄】

事務局	備考
(日付印)	