

記入日 ____年__月__日

東芝ビジネスエキスパート株式会社
総務部 個人情報保護担当 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 ー
	電話番号	() ー (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容(該当番号に○を付けてください)	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等).....	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 住民基本台帳カード 6. マイナンバーカード(表面のみ) (いずれかのコピー)	

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
1.	愛用者カード	
2.	メールマガジン配信登録	
3.	会員登録	
4.	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	
5.	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
6.	修理のお申し込み	
7.	お問い合わせ	
8.	その他	

